

Муниципальное образовательное учреждение «Едогонская средняя
общеобразовательная школа»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель школьного музея:
учитель географии,
истории и обществознания
Новикова Я.А.

с. Едогон, 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ на 2023 – 2024 учебный год

Цель музея:

- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию школы, города через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея);

Задачи музея:

- развитие общественно – практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся.
- использование культурных и исторических ценностей школы, села и района для развития детей;
- активная экскурсионно – массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно – воспитательного процесса в школе.

I. Организационная работа.

1. Обновление и утверждение актива музея на 2023 – 2024 год.
2. Организация работы, распределение обязанностей.

II. Поисково – исследовательская работа.

1. Сбор материалов об участниках СВО.
2. Сбор и изучение уже имеющихся материалов о ветеранах труда; ветеранах, тружениках тыла и детей ВОВ.
3. Сбор и изучение уже имеющихся материалов об истории села, школы и района.

III. Учет, описание и хранение музейного фонда.

1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).
2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты).

IV. Экспозиционно – оформительская работа.

1. Обновление экспозиций на стендах, посвященных истории села и школы.

2. Подготовить экспозиции:

- «Наши земляки – участники СВО»
- «Наши талантливые ученики»

3. Подготовить виртуальную обзорную экскурсию по музею - «Русский быт XIX-XX вв».

V. Экскурсионно – массовая работа.

1. Проведение обзорных экскурсий в музее.

2. Проведение тематических экскурсий:

- «Они сражались за Родину» - посвященная ВОВ;
- «Наша гордость и наша боль» - об учениках – героях школы;
- «И слышен занавеса шум» - о творческих коллективах школы и села (просмотр фото и видеофрагментов);
- «Звон монет» - нумизматика музея

3. Проведение мероприятий, посвященных ВОВ:

- Подготовка и проведение классных часов, посвященных ВОВ «Дорогами войны»

VI. Методическая работа музея.

Оказание содействия учителям в использовании музейных материалов:

1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов на тему:

- посвященных ВОВ;
- Дню учителя – о ветеранах педагогического труда.

2. Помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий.

Утверждено

Зыбайлова Н.С.

Директор школы

МОУ "ЕДОГОНСКАЯ СОШ", Зыбайлова Надежда
Сазоновна 01.09.2023 17:10 (MSK), Простая подпись

План работы совета школьного музея на 2023-2024 учебный год

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
I. Работа со школьным активом.		Руководитель музея Совет музея
1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	сентябрь	
II. Поисково – исследовательская работа.		Руководитель музея Совет музея
1. Сбор материалов об участниках СВО.	ноябрь	
2. Сбор и изучение уже имеющихся материалов о ветеранах труда; ветеранах, тружеников тыла и детей ВОВ.	февраль - май	
3. Сбор и изучение уже имеющихся материалов об истории села, школы и района.	октябрь-январь	
III. Работа с музейными фондами.		Руководитель музея
1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).	сентябрь - май	
2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала.	Декабрь - февраль	
3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	декабрь, март,	
IV. Методическая работа музея.		Руководитель музея Совет музея
1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий и для выступлений с докладами.	апрель	
2. Разработка виртуальной экскурсии.	февраль	Учитель информатики
VI. Экскурсионно – массовая работа.		Руководитель музея Совет музея
1. Организация экскурсий в музей.	январь - июнь	
2. Организация классных часов на материалах музея.	сентябрь - май	
3. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических.	сентябрь - май	
4. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Великой Отечественной войне	март - май	Зам.директора по ВР

