

**План работы совета школьного музея на 2022 – 2023  
учебный год**

**Цель:** организация работы школьного музея



Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Работа со школьным активом.</b>		Руководитель музея Совет музея
1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	сентябрь	
<b>II. Поисково – исследовательская работа.</b>		Руководитель музея Совет музея
1. Сбор материалов об участниках СВО.	ноябрь	
2. Сбор и изучение уже имеющихся материалов о ветеранах труда; ветеранах, тружениках тыла и детей ВОВ.	февраль - май	
3. Сбор и изучение уже имеющихся материалов об истории села, школы и района.	октябрь-январь	
<b>III. Работа с музейными фондами.</b>		Руководитель музея
1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).	сентябрь - май	
2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала.	Декабрь - февраль	
3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	декабрь, март,	
<b>IV. Методическая работа музея.</b>		Руководитель музея Совет музея
1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий и для выступлений с докладами.	апрель	
2. Разработка виртуальной экскурсии.	февраль	Учитель информатики
<b>VI. Экскурсионно – массовая работа.</b>		Руководитель музея Совет музея
1. Организация экскурсий в музеи.	январь - июнь	
2. Организация классных часов на материалах музея.	сентябрь - май	
3. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических.	сентябрь - май	
4. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Великой Отечественной войне	март - май	Зам.директора по ВР

Исполнитель \_\_\_\_\_ Новикова Я.А.