

**ПРИКАЗ № 45**

«25» марта 2025 г.

Об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания в июне 2025 года

В целях организации на территории Тулунского муниципального района отдыха детей и подростков в июне 2025 года, руководствуясь распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 12.03.2024 г. № 140-рг «Об организации на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное и свободное от учебы время в 2024 году», п. 2.2. Положения о Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 259,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Свешникову В.Г., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Начальнику лагеря дневного пребывания:
  - организовать отдых 60 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания детей;
  - обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
  - до 08.05.2025 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха детей и молодежи» утвержденного постановлением от 28.09.2020 г. № 28;
  - утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания детей до 13.05.2025 года;
  - назначить ответственной - Свешникову В.Г. за предоставление ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании, подготовить соответствующий приказ (оперативная информация предоставляется с мая по сентябрь ежедневно по состоянию на 8.45 и 14.30 часов и включает в себя сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);
  - установить продолжительность работы лагерей дневного пребывания детей с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (выходные дни – 8,15,22 июня, праздничный день – 12,13 июня);
4. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты).
5. Установить работу ЛДП в одну смену один сезон.

6. При формировании штатного расписания лагеря дневного пребывания утвердить на 25 детей и подростков -2 воспитателя; на 10 детей -воспитатель

7. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания и ответственными за жизнь и здоровье детей:

- Новикова Я.А.. – учитель начальных классов;
- Никифорова А.Г. –учитель начальных классов;
- Филиппова Н.М. – учитель начальных классов;
- Кирильчик И.П..– учитель технологии;
- Юраго В.С.- учитель начальных классов;.
- Штык А.Г..- учитель биологии

7.1. Воспитателям лагеря дневного пребывания:

- представить планы воспитательных мероприятий к 20.05. 2025 года;
- провести инструктаж по безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;

- вменить в обязанность ежедневный осмотр детей на наличие клещей.

8. Возложить ответственность за заключения договора на стоимость набора продуктов питания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд на поваров Борисову Л.В., Гизатулину Т.И..

8.1. Борисовой Л.В. представить отчет о целевом использовании денежных средств, в централизованную бухгалтерию Управление образования администрации Тулунского муниципального района в течение 07 дней по окончанию работы лагеря дневного пребывания.

9. Возложить ответственность за организацию питания и качество приготовления пищи в лагере дневного пребывания на повара – Гизатулину Т.И.

10.Борисовой Л.В.- завхозу, приготовить помещение для игр и отдыха детей до 20.05.2025 года;

- составить акт о наличии и готовности электрооборудования до 20.05.2025 г.
- приобрести для столовой необходимые дезинфицирующие средства.

11. Химко Н.М.- учителю физической культуры, подготовить спортивный зал и спортивную площадку для занятий до 20.05.2025 года.

12. Ответственность за уборку помещений возложить на Патес Е.К.

13. Возложить ответственность на Штык Анастасию Геннадьевну .-учителя биологии,за организацию работы детей на пришкольном участке в период летнего оздоровительного отдыха.

14. Всем сотрудникам лагеря дневного пребывания пройти медицинский осмотр и гигиеническое обучение до момента открытия лагеря дневного пребывания.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.С. Зыбайлова /Зыбайлова Н.С./

С приказом ознакомлены: СВ /Свешникова В.Г./ Т.И. /Гизатулина Т.И./

А.Г. /Никифорова А.Г./ Л.В. /Борисова Л.В./  
Я.А. /Новикова Я.А./ И.П. /Кирильчик И.П./

В.С. /Юраго В.С./  
Е.К. /Патес Е.К./ А.Г. Штык А.Г..  
Н.М. /Филиппова Н. М./ Н.М. /Химко Н.М./