

Муниципальное образовательное учреждение
«Едогонская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор
Н.С. Зыбайлова
Приказ № 160-1-О от 02.09.2024г



Положение о наркопосте «Здоровье +»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «Об общественном наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г. «Об утверждении

положения об общественном наркологическом посте (пост Здоровье+, кабинет профилактики) образовательного учреждения»),

1.2. Пост Здоровье+, МОУ «Едогонская СОШ» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для

выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.3. Пост Здоровье+, создается приказом директора МОУ «Едогонская СОШ». Для осуществления своей деятельности пост Здоровье+, руководствуется настоящим Положением, Положением

об общественном наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения...») и иными нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; использует

методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста Здоровье+, входят социальный педагог, медицинский работник

образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, представители

школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем поста Здоровье+, является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов

поста «Здоровье+», проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов поста.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодёжной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков девиаций в поведении и

зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки

различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременное информирование о них родителей, ИДИ и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях поста о работе с подростками, стоящими на учёте и отнесёнными в «группу риска».

2.6. Организует информационно - просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного поста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача- нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях поста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы поста МОУ «Едогонская СОШ»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися МОУ «Едогонская СОШ»:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;
- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;
- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям;
- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;
- консультирование;
- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом poste:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально - педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности поста.

4.4.2. Организация и учет работы поста.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МОУ «Едогонская СОШ» с

подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного поста

5.1. Пост «Здоровье+» имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журналы учёта профилактической работы поста, полугодовые и годовой отчёты по работе поста.

5.2. Пост Здоровье+, проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация МОУ «Едогонская СОШ» предоставляет информацию в УО о деятельности поста МОУ «Едогонская СОШ» по заданной форме отчетности.