

Утверждено приказом  
директора МОУ  
«Едогонская СОШ» Н.С.  
Зыбайловой №113 от  
01.09.2023 г.

**Рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

**вариант 1**

**«Информатика»**

## I. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету Информатика составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. №1026 и на основе ФГОСУО (ИН).

Изучение учебного предмета "Информатика" имеет своей **целью** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**: познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

## II. Содержание учебного предмета Информатика

### 7 класс

#### **Введение. Техника безопасности.**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

#### **История развития вычислительной техники.**

##### **Устройство компьютера**

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

#### **Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word**

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

#### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel**

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание,

умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение

## 8 класс

### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

### **Устройство компьютера**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel**

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

### **Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint**

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение

## 9 класс

### **Компьютер как универсальное устройство для обработки информации**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

### **Обработка текстовой информации**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные

словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

#### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

#### **Обработка графической информации**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

#### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

#### **Коммуникационные технологии**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

#### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Повторение

### **III. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета Информатика**

#### **7 класс**

##### **Личностные**

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Предметные**

#### Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## **8 класс**

### **Личностные:**

- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Предметные:**

#### Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере, как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## **9 класс**

### **Личностные результаты:**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие

соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

- наличие мотивации к труду, работе на результат;

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культур других народов.

**Предметные результаты:**

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата; эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**IV. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся  
7 класс (34 часа)**

№	Название темы	Кол-во часов		
		Всего	Теорет.	Практ.
<b>9 раздел</b>	<b>Введение. Техника безопасности.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
9.1	Техника безопасности при работе на ПК.	1	1	-
9.2	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	1	1	-
<b>10 раздел</b>	<b>История развития вычислительной техники.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>11 раздел</b>	<b>Устройство компьютера</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

11.1	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	1	-
11.2	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1	-	1
11.3	Устройства ввода информации.	1	1	-
11.4	Устройства вывода информации.	1	1	-
11.5	Системный блок. Назначение блока.	1	1	-
11.6	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	1	-
11.7	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	1	
11.8	Назначение памяти и ее виды.	1	1	-
11.9	Флэш-память.	1	1	-
11.10	Оперативная и долговременная память компьютера.	1	1	-
<b>12 раздел</b>	<b>Текстовый редактор Word</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
12.1	Создание таблицы в текстовом документе.	2	1	1
12.2	Панель меню, вкладка Вставка.	1	-	1
12.3	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	2	1	1
12.4	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	1	-	1
12.5	Вкладка Конструктор.	1	1	
12.6	Вкладка Макет.	1	-	1
12.7	Корректировка созданной таблицы.	2	-	2
<b>13 раздел</b>	<b>Табличный редактор Excel (11ч)</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
13.1	Знакомство с Excel	1	1	
13.2	Окно программы Excel	1	-	1
13.3	Лист, книга в программе Excel.	1	-	1
13.4	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	-	1
13.5	Диаграмма. Создание диаграммы.	1	1	-
13.6	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1	1	
13.7	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков.	1	1	
13.8	Действие сложение с помощью программы Excel.	2	1	1

13.9	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1	-	1
13.10	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel.	1	-	1
13.11	Решение примеров на все действия в программе Excel.	1	-	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>19</b>	<b>15</b>

8

класс (34 часа)

№	Название темы	Кол-во часов		
		Всего	Теорет.	Практ.
<b>14 раздел</b>	<b>Введение. Техника безопасности.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
14.1	Техника безопасности при работе на ПК	1	1	-
14.2	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	1	1	-
<b>15 раздел</b>	<b>Устройство компьютера</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
15.1	Периферийное устройство - сканер.	1	1	-
15.2	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1	-	1
15.3	Периферийное устройство - принтер.	1	1	-
15.4	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1	-	1
<b>16 раздел</b>	<b>Табличный редактор Excel</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
16.1	Программа Excel.	1	1	-
16.2	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1	1	-
16.3	Составление и решение практических задач, решение примеров.	1	1	
16.4	Действия умножение и деление в программе Excel.	1	-	1
16.5	Решение практических задач и примеров.	2	1	1
16.6	-Распределение чисел в порядке возрастания и убывания.	1	-	1
16.7	Расположение слов в алфавитном порядке.	1	-	1
16.8	Диаграммы в программе Excel.	1	1	-
16.9	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	2	1	1
16.10	Графики в программе Excel.	1	-	1

16.11	Добавление изображения в документ Excel.	1	-	1
16.12	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1	-	1
16.13	Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.	1	-	1
<b>17 раздел</b>	<b>Программа PowerPoint</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
17.1	Запуск программы PowerPoint.	1	-	1
17.2	Слайды. Создание слайдов.	1	-	1
17.3	Создание рисунка в программе PowerPoint.	1	1	-
17.4	Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	1	-	1
17.5	Инструменты для работы с фигурами.	1	-	1
17.6	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1	1	-
17.7	Упорядочивание фигур.	1	1	-
17.8	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	2	1	1
17.9	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.	1	-	1
17.10	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1	-	1
17.11	Работа с диаграммами, графиками.	1	-	1
17.12	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	1	-	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

9

класс (34 часа)

№	Название темы	Кол-во часов		
		Всего	Теорет.	Практ.
<b>17 раздел</b>	<b>Введение. Техника безопасности.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
17.1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	1	1	-
17.2	Техника безопасности при работе на ПК.	1	1	-
<b>18 раздел</b>	<b>Программа PowerPoint.</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

18.1	Слайды. Создание слайдов.	2	1	1
18.2	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.	2	1	1
18.3	Работа с текстом. Анимация.	2	1	1
18.4	Настройка анимации.	2	1	1
18.5	Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	2	1	1
<b>19 раздел</b>	<b>Портфолио ученика</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
19.1	Что такое презентация.	1	1	-
19.2	Портфолио ученика. Титульный лист.	1	-	1
19.3	Создание слайда. Дизайн.	1	-	1
19.4	Оформление заголовка, подзаголовка.	1	-	1
19.5	Выбор картинки. Выбор эффекта.	1	-	1
19.6	Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	1	-	1
19.7	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1		1
<b>20 раздел</b>	<b>Сеть Интернет</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>20.1</b>	Общее представление о компьютерной сети.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>20.2</b>	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1	1	-
<b>20.3</b>	Структура сети Интернет.	1	1	
<b>20.4</b>	Службы сети Интернет	1	1	
<b>20.5</b>	Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.	1	-	1
<b>20.6</b>	Первый выход в WWW.	1	-	1
<b>20.7</b>	Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц.	1	-	1
<b>20.8</b>	Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.	1	-	1
<b>21 раздел</b>	<b>Электронная почта (7ч)</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>21.1</b>	Основные понятия и термины электронной почты.	2	2	-
<b>21.2</b>	Почтовые программы.	2	1	1
<b>21.3</b>	Получение сообщений.	1	-	1
<b>21.4</b>	Подготовка и отправка сообщений	2	-	2
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ЕДОГОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Зыбайлова  
Надежда Сазоновна, Директор

10.11.24 17:18 (MSK)

Сертификат F207C5092FB6D0A2A4BD4E0C5FC31DB4